

Согласовано
с Управляющим советом
ГАОУ СО «Лицей-интернат
64»
Председатель УС
_____Аверьянова Н.Н.

Протокол № _____ от
« _____ » _____ 202__ г.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
ГАОУ СО «Лицей-интернат
64»

Протокол № _____ от
« _____ » _____ 202__ г.

Утверждено
Директор
ГАОУ СО «Лицей-интернат
64»

_____ Р.Р.Овсенев
« _____ » _____ 202__ г.

Положение о социально- психологической службе

1. Общие положения

1.1. Данное положение Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат 64» (далее - Лицей) регламентирует деятельность социально-психологической службы.

1.2. Социально-психологическая служба (далее СПС) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Лицея.

1.3. Деятельность СПС Лицея ориентирована на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально незащищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или

попечительство, детям с девиантным поведением, распространяется и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.4. Сотрудниками СПС являются социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник Лицея.

1.5. В своей деятельности СПС руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом Лицея и настоящим Положением.

2. Направления и функции СПС

2.1. Социально-педагогическое направление:

- выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей;

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды

2.2. Социально-правовое направление:

- использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

2.3. Социально-психологическое направление:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;

- организация социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей.

2.4. Социально-профилактическое направление:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

2.5. Социально-диагностическое направление:

- изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации;

- установление причин отклоняющегося поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.

2.6. Социально-информационное направление:

- знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

2.7. Социально-медицинское направление:

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

3. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

3.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом Лицея, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Лицея;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Лицея о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

3.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в Лицее групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию Лицея с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией Лицея, районным отделом образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4. Взаимоотношения и связи по работе

4.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся Лицея.

4.2. Место проведения заседаний: кабинет социального педагога или педагога-психолога.

4.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Управляющего совета и принимается на педагогическом совете лицея.

4.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора лицея.

4.3. При возникновении в учебном процессе ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решение принимает директор лицея.

4.4. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только с учетом мнения Управляющего совета лицея.

4.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.