

Согласовано  
с Управляющим советом  
ГАОУ СО «Лицей-  
интернат 64»  
Председатель УС  
\_\_\_\_\_Аверьянова Н.Н.

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
ГАОУ СО «Лицей-  
интернат 64»

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Утверждено  
Директор ГАОУ СО «Лицей-  
Интернат 64»

\_\_\_\_\_ Р.Р.Овсенев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о родительском собрании**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Лицей-интернат 64».

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в лицее.

## **2. Цель и задачи проведения родительских собраний**

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в лицее является взаимодействие педагогов и администрации лицея с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и лицея по реализации политики в области общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития лицея;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива лицея по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **3. Порядок организации родительских собраний**

3.1. В лицее проводятся общелицейские, классные родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний. Плановые собрания проводятся:

- общелицейские – по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;
- классные – по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации лицея и родительского комитета.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) обучающихся лицея, директор лицея, его заместители, классные руководители, педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организуют классные руководители.

3.5. Классный руководитель:

- готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
- оповещает родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения собрания.

3.6. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

- устного сообщения лично;

– по телефону (звонки, сообщения, в т.ч. посредством мессенджеров).

#### **4. Тематика родительских собраний**

4.1. На родительских собраниях лицея обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации обучающихся к условиям обучения;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в лицее (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в лицее (классе);
- режим и порядок проведения занятий с обучающимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- организация и проведение итоговой аттестации обучающихся;
- итоги учебного года;
- режим и порядок организации питания обучающихся;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с обучающимися;
- профориентация обучающихся;
- профилактика травматизма, ДДТТ, правонарушений и преступлений среди обучающихся, правила безопасного пользования интернетом, курения, алкоголизма, наркомании;
- права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса.

#### **5. Права участников родительских собраний**

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на родительском собрании, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на родительское собрание любых работников лицея для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке.

#### **6. Порядок проведения родительских собраний**

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания.

6.2. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся лицея (класса).

6.3. Решения родительских собраний.

6.3.1. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.3.2. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3.3. Заседания родительских собраний оформляются протоколом.

6.3.4. Секретарь ведет протокол заседания. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.5. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его

номер, дата проведения, время, место проведения, присутствующие на собрании педагогические и иные работники, количество участников собрания из числа родителей (законных представителей) обучающихся лица, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам.

6.3.6. Протокол подписывает секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Управляющего совета и принимается на педагогическом совете лица.

7.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора лица.

7.3. При возникновении в учебном процессе ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решение принимает директор лица.

7.4. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только с учетом мнения Управляющего совета лица.

7.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.