

Согласовано  
с Управляющим советом  
ГАОУ СО «Лицей-интернат  
64»  
Председатель УС  
\_\_\_\_\_Аверьянова Н.Н.

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
ГАОУ СО «Лицей-интернат  
64»

Утверждено  
Директор  
ГАОУ СО «Лицей-интернат  
64»

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Р.Р.Овсенев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

# **Положение о рабочей программе дополнительного образования**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе разработано на основе нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепция развития дополнительного образования в РФ (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-Р);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

- Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказ министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 г. № 1077 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области»;

- Устав ГАОУ СО «Лицей-интернат 64» (далее – Лицей).

1.2 Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программа) в государственном автономном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Лицей-интернат 64».

1.3 Программа – нормативный документ, содержащий максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4 Программа самостоятельно разрабатывается и утверждается учреждением.

1.5 Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются разработчиками (педагогами дополнительного образования) и утверждается Учреждением.

1.6 Педагог дополнительного образования ежегодно обновляет Программу с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.7 Программы, реализуемые в учреждении, могут иметь следующую направленность: естественнонаучную, техническую, социально-педагогическую, техническую, социально-педагогическую, художественную, физкультурно-оздоровительную.

1.8 Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном воспитании;
- формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающие способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

1.9 Разрабатываемые Программы должны быть рассчитаны на детские творческие коллективы, сформированных в группы учащихся одного возраста, или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

1.10 В определении содержания Программы Лицей руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.11 Лицей реализует Программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

1.12 Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

## **2. Требования к оформлению текста программы**

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей; период действия от 1 года до 3 лет.

2.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14 (12), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа – 1,5 см, внизу и вверху – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы

вставляются непосредственно в текст. Нумерация страниц автоматическая внизу страницы справа. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.3 Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегель – 14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

### 3. Структура программы

3.1 Структура Программы является формой представления целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности, методического и дидактического обеспечения и включает в себя необходимые компоненты, а именно:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание курса программы;
- методическое обеспечение;
- список использованной литературы.

Содержание структурных элементов рабочей программы приведено в таблице 1.

Элементы рабочей программы	Содержание рабочей программы
Титульный лист	- полное название образовательной организации; - гриф «рассмотрено» на педагогическом совете; - гриф согласования программы с заместителем директора по ВР; - гриф утверждения программы руководителем лица; - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание возрастной группы, для которой реализуется программа - год реализации (Приложение1)
Пояснительная записка	- направленность программы; - новизна; - актуальность; - педагогическая целесообразность; - цель и задачи; - отличительная особенность; - возраст детей;

	<p>Условия набора обучающихся в объединение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наполняемость в группах;</li> <li>- сроки реализации;</li> <li>-режим занятий;</li> <li>- формы занятий;</li> <li>- результаты освоения программы (предметные, метапредметные, личностные);</li> <li>- виды контроля и формы подведения итогов общеобразовательной общеразвивающей программы.</li> <li>- требования к уровню подготовки учащихся (основными требованиями к обучающимся, способы определения результативности, педагогический мониторинг, формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы)</li> </ul>
<p>Учебно-тематический план</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- включает наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).</li> </ul> <p>Составляется в виде таблицы (Приложение 2)</p>
<p>Содержание курса программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основное содержание программы (учебный план) и учебно-тематическое планирование (содержит перечень разделов, тем и последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы – учебно-тематическое планирование)</li> </ul>
<p>Методическое обеспечение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание форм занятий и технологий их организации; приемов и методов организации образовательного процесса с отражением условий его реализации;</li> <li>- материально-техническое обеспечение: перечень информационно-методических и дидактических материалов;</li> <li>- оценочные материалы, отражающие способы аттестации</li> </ul>

	планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) и дополнительные материалы, формирующие систему оценивания; формы подведения итогов по темам/разделам программы;
Список использованной литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003;</li> <li>- содержит перечень актуальных источников информации, опубликованных за последние 5 лет, в том числе периодические издания (за последние 3 года)</li> </ul>

3.2. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного на учебный год времени и оформляет календарно-тематический план (Приложение 3).

#### **4. Рассмотрение и утверждение Программы**

4.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом руководителя Лицея.

4.2. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель структурного подразделения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

4.4. Программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в образовательной организации высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета. Внешнее рецензирование проводится специальными организациями, имеющими лицензию.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического  
совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласовано**  
Заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_ Котюкова Н.А.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Утверждаю**  
Директор ГАОУ СО  
«Лицей-интернат 64»  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Овсенев  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа

\_\_\_\_\_  
название программы  
возраст обучающихся  
срок реализации программы

\_\_\_\_\_ год

### Образец учебно-тематического планирования

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			Теоретические	практические
1.	Раздел			
1.1.	Тема			
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	Итого			

### Образец календарно-тематического планирования

Календарно-тематический план  
 ФИО педагога  
 кружка (секции) «.....»  
 на 20\_\_-20\_\_ учебный год, ..... часов

№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Планируемые сроки	Фактич. сроки
1	Вводное занятие	2		
Название раздела				
2	Название темы	2		
...	.....			
...	.....			
...	.....			
...	.....			
72	Итоговое занятие	2		
	<b>Итого</b>	<b>72</b>		