

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 25 » декабря 20 19 г.

ОГРН 11906451024534

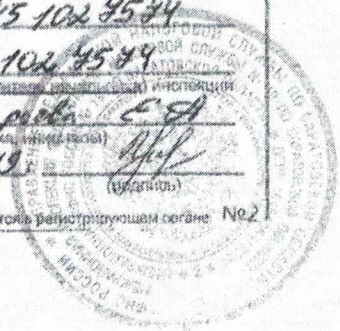
ГРН 11906451024534

Тришоркина Е.А.  
(фамилия, имя, отчество)

« 26 » декабря 2019 г.

М.П.

Этот документ хранится в регистрирующем органе №2

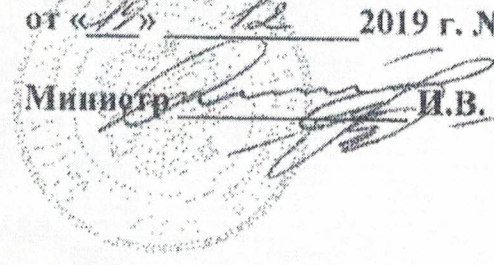


УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования  
Саратовской области

от « 19 » 2019 г. № 2603

Министр И.В. Седова



### УСТАВ

Государственного автономного общеобразовательного учреждения  
Саратовской области «Лицей-интернат 64»

Копия Верна

Директор А.Р. Сусенов А.Р.



Саратов  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Лицей-интернат 64» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 4 октября 2019 года № 239-Пр «О создании государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Лицей-интернат 64».

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Лицей-интернат 64».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГАОУ СО «Лицей-интернат 64».

1.3. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес Учреждения: Россия, 410012, г. Саратов, ул. Соляная, д. 32.

1.5. Фактический адрес Учреждения: Россия, 410012, г. Саратов, ул. Соляная, д. 32.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет уполномоченный представитель собственника – комитет по управлению имуществом Саратовской области (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Саратовской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов Саратовской области и в кредитных организациях для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для средств в иностранной валюте, открытые в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, административно-хозяйственные подразделения, общежития, пункты питания, медицинский пункт, музей, спортивный клуб и другие структурные подразделения, предусмотренные

локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

1.15. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за организацию питания обучающихся.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение имеет право:

1) вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные);

2) принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.;

3) участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и

совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения являются реализация образовательных программ, общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование:

реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования;

обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества, государства;

обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обеспечения гарантий права на образование обучающихся;

удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном, творческом развитии посредством получения общего образования;

поддержка лиц, проявивших особые успехи в обучении, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, детей из неполных семей, детей педагогических работников общеобразовательных организаций области.

2.3. Достижение целей Учреждения обеспечивается решением следующих задач:

выявление и целенаправленный отбор обучающихся, начиная с 8 класса, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения «Правила приёма обучающихся»;

реализация программ основного общего и среднего общего образования с учетом условий дифференцированного углубленного изучения отдельных учебных предметов предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Математика и информатика», «Искусство»;

работа по накоплению, обобщению и распространению методического опыта в области обучения детей;

проведение сборов, соревнований, конференций, курсов для обучающихся других образовательных организаций.



2.4. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях, ансамбле, театре и т.п.).

Организация образовательного процесса по подвиду дополнительного образования детей и взрослых предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав объединений.

2.6. Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (срок реализации определяется образовательной программой);

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (срок реализации определяется образовательной программой).

Учреждение имеет право на:

предоставление психолого-педагогической поддержки обучающимся и их родителям (законным представителям);

проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации в форме семейного образования и самообразования.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания осуществлять образовательную деятельность, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.7 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 и п. 2.4 настоящего Устава, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;

адаптационно-подготовительные занятия по подготовке к обучению на следующем уровне образования;

обучение по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

Перечень платных образовательных услуг определяется Учреждением в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводится ежегодно.

2.10. Предоставление платных образовательных услуг регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;

выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирование Учреждения;

выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализация прав на них;

оказание консультационных, информационных, справочно-библиографических, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, проведение научных конференций, соревнований, олимпиад, семинаров, сезонных школ, сборов, выставок, фестивалей, форумов, других мероприятий образовательного, научного, культурно-просветительского и культурно-массового характера;

оказание услуг связи, обеспечение технического обслуживания и сопровождения сети Интернет в Учреждении, реализация созданных за счет средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности, пакетов прикладных программ научного, технического и учебного назначения;

оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы, образовательных программ, научных и научно-образовательных проектов;

осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание полиграфических услуг, реализация книжной, журнальной и иной полиграфической продукции;

стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочных площадок;

организация педагогической практики студентов образовательных организаций высшего образования;

консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;

прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление;

оказание транспортных услуг;

выполнение копировальных и множительных работ.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Учреждение осуществляет обучение по уровням общего образования:

а) основное общее образование – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой



культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

б) среднее общее образование – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями общего образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

3.4. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования предусматривает углубленную подготовку по отдельным учебным предметам. Образовательная деятельность Учреждения предусматривает использование различных форм проведения учебных занятий (урок, лекции, семинарские занятия, практикумы и т.п.) и курсов внеурочной деятельности, определенных локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в иную образовательную организацию, либо в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. При успешном освоении образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования обучающиеся допускаются к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным п. 3.12 настоящего Устава.

3.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.13. Порядок перевода обучающихся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

#### **4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной федеральным законодательством;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

4.6.1. Информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся за счет областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о директоре Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о результатах приема, в том числе по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о наличие и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;



о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников.

4.6.2. Копий:

Устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

локальных правовых актов;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация и документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;

рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

проведение проверки полноты и качества выполнения государственного задания в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;

дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);

дача согласия Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);

принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением (на основании заключения комитета по управлению имуществом Саратовской области);

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);

утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

### 5.3. Директор Учреждения.

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

С Директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему

вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения.

В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель директора.

#### 5.3.2. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения;

самостоятельно определяет организационную структуру, утверждает штатное расписание Учреждения;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;

применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

возглавляет Педагогический совет;

участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

обеспечивает исполнение решений Учредителя, Общего собрания работников и обучающихся Учреждения и Наблюдательного совета;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения;

представляет в Наблюдательный совет Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;

открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитных организациях и в министерстве финансов Саратовской области;

выдает доверенности;

участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства с разрешения Учредителя) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой в Учреждении и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.3.5. Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Педагогический совет;

Попечительский совет;

Наблюдательный совет.

5.5. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение Учредителю;

рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения;

рассматривать ежегодный отчет о самообследовании Учреждения;

обсуждать проекты локальных нормативных актов Учреждения;

рассматривать вопросы стратегии развития Учреждения;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;

образовать орган общественной деятельности, Совет трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

заслушивать ежегодный отчет Совета трудового коллектива, администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

принимать решение о необходимости заключения коллективного договора и его утверждении;

выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

5.6.2. Общее собрание трудового коллектива собирается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6.3. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются открытым голосованием сроком на один год. Председатель общего собрания трудового коллектива проводит собрания, решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Секретарь общего собрания трудового коллектива ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов.

5.7. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Председателем педагогического совета является директор. Секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в месяц. Заседания Педагогического совета и принимаемые им решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

Первое заседание Педагогического совета созывает руководитель Учреждения. В дальнейшем очередное заседание Педагогического совета инициирует председатель, внеочередное – любой из членов Педагогического совета. Заседание созывают по заявлению члена Педагогического совета, если его поддержали не меньше 15 процентов списочного состава педагогического совета.

5.7.1. Педагогический совет:

рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения включая стратегию развития образовательных программ и технологий, стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;



локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, включая локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Учреждения;

требования к одежде обучающегося в соответствии с законодательством Саратовской области;

образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решение о выдаче документа об образовании, о награждении медалями за особые успехи в учении;

принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);

решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, в соответствии с действующим законодательством;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;

согласовывает характеристики учителей, представляемых к ведомственному знаку отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения», почетному званию «Ветеран сферы воспитания и образования» и нагрудному знаку «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации».

5.7.2. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами Учреждения.

5.8. В Учреждении создается Попечительский совет.

Целями деятельности Попечительского совета являются:

1) содействие решению текущих и перспективных задач развития Учреждения;

2) содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

#### 5.8.1. Попечительский совет:

1) представляет предложения директору Учреждения по решению текущих и перспективных задач развития Учреждения;

2) оказывает содействие по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, направленное на реализацию перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств;

3) оказывает содействие в сотрудничестве Учреждения с государственными, общественными и частными организациями и объединениями;

4) представляет директору Учреждения предложения по совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

5) способствует осуществлению социальной защиты обучающихся и работников Учреждения;

6) оказывает содействие в развитии Учреждения, совершенствовании образовательного процесса, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного потенциала Учреждения;

7) оказывает помощь в проведении благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников учреждения по улучшению условий их обучения, труда;

8) реализует иные полномочия, установленные регламентом деятельности Попечительского совета.

5.8.2. Состав Попечительского совета Учреждения формируется из числа представителей предпринимательских, финансовых и научных кругов, общественных объединений, представителей органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления, физических лиц, в том числе родителей обучающихся, и утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.

Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены:

1) путем направления письменного заявления директору Учреждения и председателю Попечительского совета Учреждения. Член попечительского совета считается вышедшим из состава Попечительского совета по истечении 30 (тридцати) дней после направления заявления указанным лицам;

2) при невозможности исполнения обязанностей члена Попечительского совета на протяжении одного года, в том числе по состоянию здоровья;

3) в случае прекращения трудовых отношений (в отношении представителей органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления);

4) совершением действий вопреки интересам Учреждения;

5) в случае привлечения к уголовной ответственности;

6) в случае смерти члена Попечительского совета.

5.8.3. Заседание Попечительского совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Попечительского совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета Учреждения.

Принятые на заседании Попечительского совета решения оформляются протоколом. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

На заседании Попечительского совета председательствует председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия заместитель председателя или один из членов по решению Попечительского совета.

Уведомление о проведении заседания Попечительского совета направляется членам попечительского совета не позднее чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания. Форма уведомления письменная.

Попечительский совет Учреждения проводит заседания не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее одной четвертой от общего числа членов Попечительского совета.

Для рассмотрения отдельных вопросов Попечительским советом могут создаваться рабочие органы (комиссии, рабочие группы и др.) из числа членов Попечительского совета и иных лиц.

5.8.4. Попечительский совет возглавляет председатель Попечительского совета, который организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания.

5.8.5. По решению Попечительского совета возможно назначение заместителей председателя Попечительского совета с определением их функций и полномочий.

5.8.6. Попечительский совет действует на основе принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности.

5.8.7. Вознаграждение членам попечительского совета за участие в работе Попечительского совета не выплачивается. Расходы, связанные с участием в работе попечительского совета, члены попечительского совета несут самостоятельно.

5.8.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности попечительского совета возлагается на Учреждение.

5.8.9. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность органов управления Учреждением.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения.

5.9.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.9.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из семи членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, Собственника, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются приказом Учредителя сроком на 5 лет.

5.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.9.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.9.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения, компенсируются Учреждением.

5.9.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных с другими гражданами условиях.

5.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по его личной просьбе;

в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения его к уголовной ответственности.

5.9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.9.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.11. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует председатель Наблюдательного совета.

5.9.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

5.9.19. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

5.9.20. Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.22. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения учитывается представленное им в письменной форме мнение при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения может осуществляться путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.9.1 настоящего Устава.

5.9.23. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.24. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.25. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 8 пункта 5.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.



Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.9.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 5.9.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 5.9.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.10. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов и другие объединения с целью:

- повышения профессионального уровня, оказания методической помощи педагогическим работникам;

- организации научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

- обмена и распространения педагогического опыта, осуществления просветительно-педагогической деятельности;

- проведения экспертизы методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

- согласования рабочих программ, планов на учебный год.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

педагогических работников в Учреждении: могут быть созданы Совет обучающихся, Родительский комитет (далее – совет родителей) или иные органы; действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.12. Совет обучающихся создается в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

5.12.1. Совет обучающихся избирается на общем собрании обучающихся Учреждения сроком на один год. Решение об избрании членов Совета обучающихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей обучающихся, и принимается простым большинством голосов. Члены Совета обучающихся из своего состава избирают председателя и секретаря.

5.12.2. Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, других органов самоуправления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5.12.3. К полномочиям Совета обучающихся относится рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и принимаемых Учреждением.

5.13. Совет родителей обучающихся создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в классах, группах, реализующих образовательные программы, а также для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.13.1. Совет родителей формируется ежегодно из представителей родителей по одному от класса.

5.13.2. Совет родителей имеет следующие полномочия:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

принимать рекомендательные решения по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

5.13.3. Совет родителей имеет право:

вносить предложения администрации Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.13.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от общего числа его состава и носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

## УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающиеся Учреждения.

6.2.1. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

6.2.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.3. Обучающиеся имеют право на:

выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью

деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами Российской Федерации;

предоставление в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся ограниченными возможностями здоровья.

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, советов родителей.

6.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), форму обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.18. Педагогические работники Учреждения.

6.18.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

6.18.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой



неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18.3. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных,

спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.21. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются за счет средств областного бюджета Саратовской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.22. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;  
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;  
проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;  
проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;  
соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.23. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей устанавливается при прохождении ими аттестации.

6.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:  
на защиту чести, достоинства и деловой репутации;  
на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;  
на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений Руководителя Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относятся:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники, указанные в п. 6.26 настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.

Заместителям Директора, руководителям структурных подразделений Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам федеральными законами и настоящим Уставом.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.27. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

6.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.29. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.30. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады работников определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.31. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.32. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.33. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.34. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- предоставление работы, обусловленные трудовым договором;
- обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.35. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

6.36. Педагогические работники, а также работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации лица и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенным трудовым законодательством;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося в соответствии с трудовым законодательством, нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке, определенном административным законодательством;

виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке, установленным трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения после получения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;

имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;



другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания осуществляет Учредитель с учетом расходов на:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

7.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и профилю образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных особенностей Учреждения (для различных категорий обучающихся), в расчете на одного обучающегося.

7.8. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения

или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### 7.9. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки,

составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение вправе заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования в отношении государственного имущества без проведения конкурсов или аукционов в случаях, установленных действующим законодательством.

7.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

7.15. Учреждение самостоятельно:

оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом Саратовской области принимает решение о закреплении и об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

7.16. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, по согласованию с Учредителем на основании письменного разрешения Собственника.

7.17. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с установленным порядком.

7.18. Средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и (или) физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель и Собственник не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.19. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.21. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.22. Учредительный контроль за деятельностью Учреждения в пределах компетенции осуществляется:

министерством образования Саратовской области:

за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него государственным заданием;

за соответствием расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждения;

комитетом по управлению имуществом Саратовской области:

за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения государственным имуществом.

7.23. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с министерством образования Саратовской области осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ОХРАНА ТРУДА**

8.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

на основании решения о ликвидации, принимаемого Правительством Саратовской области;

по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в судебных органах.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

9.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, устанавливаемом Правительством Саратовской области.

9.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам и обучающимся Учреждения гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации.

9.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.)

передаются на хранение в архивный орган Саратовской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

9.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном настоящим уставом порядке.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

Руководителем Учреждения (локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим уставом в пределах их компетенции:

Общим собранием трудового коллектива Учреждения (локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения);



Педагогическим советом (локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы, организации образовательной деятельности и т.д.).

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнения Совета родителей и Совета обучающихся. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в указанные коллегиальные органы для рассмотрения. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта коллегиальные органы направляют директору Учреждения свои мнения в письменной форме. В случае несогласия коллегиальных органов с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

11.4. Локальные нормативные акты в течение 5 рабочих дней со дня их принятия подлежат утверждению приказом Учреждения и вступают в силу с момента его утверждения, если не установлен иной срок вступления в силу локального нормативного акта.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Принумеровано, прошито и скреплено печатлю  
на 51 листе звонки листах

«16» сентября 2019 года

Заместитель начальника Инспекции  
Е.А. Григорьева



Межрайонный ИФНС России № 19  
по Саратовской области  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
« 04 » августа 20 20 г.  
ОГРН 1196457022584  
ГРН 2206400544304  
Исполнитель (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_  
А.В.Рисенев  
(фамилия, инициалы)  
« 11 » августа 20 20 г.  
М.П.



«УТВЕРЖДЕНО»

приказом министерства образования  
Саратовской области  
от 09.07.2020 № 948

Исполняющий обязанности  
министра



Е.В. Нерозя

**ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ**  
**государственного автономного общеобразовательного учреждения**  
**Саратовской области «Лицей-интернат 64»**

Саратов, 2020 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
государственного автономного  
общеобразовательного учреждения  
Саратовской области «Лицей-интернат 64»**

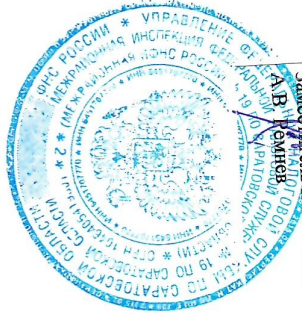
Старая редакция	Новая редакция
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	
1.4. Юридический адрес Учреждения: Россия, 410012, г. Саратов, ул. Соляная, д. 32.	1.4. Юридический адрес Учреждения: Россия, 410012, г. Саратов, ул. им Разина С.Т., д. 73, 71.
1.5. Фактический адрес Учреждения: Россия, 410012, г. Саратов, ул. Соляная, д. 32.	1.5. Фактический адрес Учреждения: Россия, 410012, г. Саратов, ул. им Разина С.Т., д. 73, 71.

Промуверовано, пролито и скреплено печатљу  
на 2 листах

« 11 » « Август », 2020 года

Заместитель начальника Инспекции

К. В. Кумар



Утверждены приказом  
министерства образования  
Саратовской области

от «02» 12 2022 г. № 1958



\_\_\_\_\_  
М.И. Орлов

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
**государственного автономного общеобразовательного учреждения**  
**Саратовской области «Лицей-интернат 64»**

Приняты на заседании  
наблюдательного совета ГАОУ СО  
«Лицей-интернат 64»  
Протокол от 30 ноября 2022 года № 3

Старая редакция	Новая редакция
<b>2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	
<p>Пункт 2.2. по тексту Устава.</p>	<p>Пункт 2.2. Целями деятельности Учреждения являются:</p> <p>формирование образовательной среды для лиц, проявивших особые успехи в обучении;</p> <p>образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обеспечения гарантий права на образование обучающихся;</p> <p>удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном, творческом развитии посредством получения общего образования;</p> <p>поддержка лиц, проявивших особые успехи в обучении из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из признанных малоимущими в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Саратовской области многодетных семей, неполных семей, семей педагогических работников дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций области, семей медицинских работников медицинских организаций области, а также детей из семей военнослужащих, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции, и детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.</p>



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*А. В. Живайкина*

Заместитель начальника отдела правовой  
работы управления правовой и кадровой  
работы министерства образования Саратовской  
области

*Живайкина*

Н.В. Живайкина

\_\_\_\_\_

Д.В.В.

ДОКУМЕНТОВ

