

Согласовано
с Управляющим советом
ГАОУ СО «Лицей-интернат
64»

Председатель УС
_____Аверьянова Н.Н.

Протокол № 2
от 11.01.2021 г.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
ГАОУ СО «Лицей-интернат
64»

Протокол № 3
от 14.01.2021 г.

Утверждено
Директор
ГАОУ СО «Лицей-интернат
64»

_____Р.Р. Овсенев
Пр. № 163 от 14.01.2021 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся
по основным общеобразовательным
программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАОУ СО «Лицей-интернат 64» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ГАОУ СО «Лицей-интернат 64» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной

программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы,

используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам, курсам учебного плана Лицея.

2.6. Виды текущего контроля: входной контроль (или стартовый контроль), поурочный контроль и тематический контроль.

- Входной контроль (или стартовый контроль) - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ранее достигнутых планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования Лицея.

- Поурочный контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования Лицея по итогам изучения темы на конкретном уроке.

- Тематический контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования Лицея по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

2.7. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся по четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 8-9 классах по предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

Не допускается проведение более:

- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.8. При изучении элективных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится менее 34 часов в год применяется безотметочная система оценивания.

2.9. Успеваемость обучающихся 8-11 классов Лицея подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.8. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Оценки за диагностические работы в 9-х, 11-х классах, проводимые в рамках системы СтатГрад выставляются в классный журнал по желанию обучающихся.

2.10. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся обучающимся 8-11 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал/электронный журнал.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.14. Четвертные, полугодические оценки выставляются в журналах не позднее чем за 2 (два) дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники обучающихся для информирования родителей.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.16. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, проходят текущий контроль в этих образовательных организациях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок.

2.17. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по распоряжению директора, но согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, педагогами.

2.18. Оценка личностных и метапредметных результатов:

- Методом оценки личностных результатов обучающихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

- Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений. Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и

промежуточного оценивания фиксируются в форме Портфолио.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация в Лицея подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;

административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС основного общего образования.

3.4. Четвертная (8-9 классы), полугодическая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся Лицея проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.5. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и среднего балла (средний балл – автоматически подсчитываемый в системе Дневник.ру).

3.6. Формами проведения годовой письменной аттестации в 8-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест. Форма годовой письменной аттестации устанавливается педагогическим советом до 1 декабря текущего учебного года. В 8 классе годовая письменная аттестация по решению педагогического совета может проводиться в форме всероссийской проверочной работы (ВПР).

3.7. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами

контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.8. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС основного общего и среднего общего образования, учебным программам.

3.9. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации, оценки за ВПР) за текущий учебный год должны быть выставлены не менее, чем за 5 дней до завершения учебного года.

3.11. Классные руководители в 2-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в электронный журнал, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

3.12. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея.

3.13. Учебный год в 8-х и 10-х классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в установленные педагогическим советом сроки.

3.14. Для обучающихся 8-х, 10-х классов, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти промежуточную аттестацию в форме переводных экзаменов в установленные в сроки, промежуточная аттестация проводится досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

3.15. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме переводных экзаменов и форма их проведения для 8, 10-х классов, рассматриваются на педагогическом совете Лицея до 1 декабря текущего учебного года.

3.16. К переводным экзаменам решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету, с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

3.17. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ – в начале мая месяца. Перерыв между проведением экзаменов составляет не менее двух дней. Аттестация в форме всероссийских проверочных работ в 8 классе проводится в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором.

3.18. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации: тексты письменных экзаменов, контрольно-измерительные материалы и др. составляются учителем с учетом:

— требований федерального государственного образовательного стандарта;

— программных требований, рекомендаций Министерства образования и науки РФ и других государственных нормативных документов.

3.19. Экспертизу экзаменационных материалов проводит методическое объединение учителей не позднее, чем 15 декабря текущего учебного года. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания методического объединения и утверждается приказом директора Лицея. Демонстрационные варианты экзаменационных работ выкладываются на сайт Лицея не позднее 25 декабря текущего

учебного года.

3.20. Экзаменационные отметки на переводных экзаменах и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается членами предметной комиссии. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы переводных экзаменов и работы сдаются в архив Лицея и хранятся там не менее трех лет.

3.21. Директор Лицея обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации. Пакеты с экзаменационными материалами выдаются председателям экзаменационной комиссии в день проведения экзамена и сдаются директору после проведения экзамена.

3.22. Переводные экзамены учащихся Лицея проводятся:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Лицея;
- в соответствии с расписанием ВПР и утвержденными инструкциями в 8 классе;
- организаторами. В качестве организаторов могут быть назначены учителя Лицея, не являющиеся предметниками по вынесенному на экзамен предмету, а также (по согласованию) учителя других образовательных организаций, не являющиеся предметниками по вынесенному на экзамен предмету;

-по контрольно-измерительным материалам, разработанными методическим объединением, согласованными с заместителем директора по учебновоспитательной работе, утвержденными приказом директора Лицея.

- в продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств);

- во время проведения экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, по заявлению родителей (законных представителей) промежуточная аттестация в форме переводных экзаменов может быть организована на дому;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

ВПР в 8 классах проводится в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором, инструкциями по проведению ВПР и КИМами по предметам.

3.23. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в Лицею.

3.24. Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам. В состав

предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица (далее - эксперты) – учителя-предметники Лицея, в том числе в состав комиссии может быть включен учитель-предметник, работающий в данном классе. Каждая работа проверяется двумя экспертами. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Председателем предметной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный предмет.

3.25. Информация о проведении переводных экзаменов (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) до 1 декабря текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде Лицея, на официальном сайте Лицея.

3.26. На экзамене по русскому языку обучающемуся разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданными организаторами в аудитории. На экзамене по математике разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики выдаются вместе с экзаменационными материалами. Пользование личными справочными материалами обучающимся запрещено. На экзамене по химии обучающемуся разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором. Периодическую систему химических элементов Д.И Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов, необходимое лабораторное оборудование обучающемуся выдается вместе с экзаменационными материалами. На экзамене по физике обучающемуся разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором. На экзамене по географии обучающемуся разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой.

3.27. Итоги аттестации обучающегося оцениваются количественно по пятибалльной системе. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.28. Проверка экзаменационных работ осуществляется экспертами в течение 3х рабочих дней после проведения экзамена. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал. Информирование обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации является обязанностью классных руководителей. Информирование обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации проводится классным руководителем в течение одного рабочего дня после утверждения результатов экзамена предметной комиссией.

3.29. Обучающийся имеет право подать апелляцию по нарушению порядка проведения промежуточной аттестации. Апелляция по нарушению порядка проведения промежуточной аттестации подается в день проведения экзамена.

3.30. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с итогами промежуточной аттестации, обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам проверки. Апелляцию обучающийся подает лично (в присутствии родителей (законных представителей) школьному координатору в течение 2-х рабочих дней после объявления результатов экзамена. Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется конфликтной комиссией, состоящей из 3-х человек. Состав конфликтной комиссии определяется приказом директора. В состав конфликтной комиссии включаются представитель администрации, учителя-предметники, не

входящие в состав предметной комиссии. Конфликтная комиссия:

- рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации, а также о несогласии с выставленной оценкой;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;

- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также директора Лицея о принятом решении. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.31. С целью обеспечения общественного контроля за ходом проведения промежуточной аттестации при проведении переводных экзаменов, привлекаются общественные наблюдатели. В качестве общественных наблюдателей могут выступать родители обучающихся, не сдающих переводные экзамены в текущем учебном году.

3.32. Годовая отметка по учебному предмету, курсу обучающимся 8,10 классов по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.33. Итоговая отметка обучающимся 8,10 классах по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки (отметки за ВПР) и выставляется всем обучающимся в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговая отметка обучающимся 10-ых классах по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, не учитывается при выставлении в аттестат о среднем общем образовании в 11-ом классе (выставляется по 6 отметкам: за 2 полугодия 10-ого, годовой отметки за 10-ый класс, 2 полугодия 11-ого класса и годовой отметки за 11ый класс).

3.34. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.36. Обучающиеся, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводят в следующий класс условно.

3.37. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Лицея на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Лицея создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лицея.

8. Оформление документации по итогам переводных экзаменов

8.1. Переводные экзамены проводятся на листах со штампом Лицея, подготовленными за 7 дней до начала их проведения.

8.2. Письменные работы обучающихся подписываются председателем и членами предметной комиссии.

8.3. Письменные работы обучающихся хранятся в течение 1 года, протоколы проверки работ обучающихся при проведении переводных экзаменов хранятся Лицея в течение 3-х лет.

9. Критерии и нормы оценочной деятельности

9.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей и промежуточной

аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход.

Оценка “5” ставится в случае:

1) Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.

2) Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3) Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “4”:

1) Знание всего изученного программного материала.

2) Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3) Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “3”:

1) Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

2) Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

3) Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “2”:

1) Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

2) Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3) Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

9.2. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка “5” ставится, если обучающийся: выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета.

Оценка “4” ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух недочетов.

Оценка “3” ставится, если обучающийся: правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “2” ставится, если обучающийся: допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”; или если правильно выполнил менее половины работы. Учитель имеет право поставить обучающемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если обучающийся оригинально выполнил работу. Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

9.3. Тематическая аттестация: оценка по теме не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям его деятельности ко времени выведения этой оценки. Определяющее значение имеет оценка усвоения программного материала обучающимся, при его комплексной проверке в конце изучения темы. Если проверка осуществлялась каких-либо отдельных направлений видов деятельности (например, умений решать задачи, выполнять чертежи, знаний материала и др.), то в этом случае важную роль имеют и оценки, полученные обучающимся при изучении темы за другие виды деятельности (для того, чтобы стимулировать серьезное отношение к занятиям).
